

OFERTA DE EMPLEO

FUNDACIÓN CEPAIM inicia un proceso de selección para la **CONTRATACIÓN** en el centro de **ALICANTE** con las siguientes características

PUESTO:	TÉCNICO/A DE PROYECTO-VIVIENDA
OBJETIVOS DEL PUESTO	Garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto asignado, conforme a las directrices metodológicas establecidas, aportando un valor y una “calidez” en el trato personal con los/as usuarios/as, que permita alcanzar un nivel excelente en la intervención.
FORMACIÓN:	<p><u>Imprescindible:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Titulación en el <u>ámbito de la intervención social:</u> Bachiller / Grado Medio / Grado Superior / Técnico especialista o Mediador/a Social o Similar; o bien Diplomatura / Licenciatura / Grado en el mismo ámbito. Persona con experiencia demostrable en el ámbito de la inmigración y la exclusión residencial. <p><u>Se valorará:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Otras formaciones transversales de interés para el puesto
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:	<p><u>Imprescindible:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sobre sinhogarismo y exclusión residencial; interculturalidad, perspectiva de género, fenómeno migratorio y características básicas del colectivo inmigrante e intervención con familias en situación de vulnerabilidad o exclusión social. • Informática; Windows, ofimática e Internet. • Carnet de conducir. <p><u>Se valorará:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Idiomas: francés, inglés y otros idiomas
PERFIL COMPETENCIAL:	<ul style="list-style-type: none"> • Calidad de relaciones • Trabajo en equipo • Competencia técnica • Compromiso • Orientación a la eficiencia y los resultados • Enfoque usuario
FUNCIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de entrevistas de selección y seguimiento de los beneficiarios del proyecto • Diagnóstico de necesidades de las viviendas y puesta al día. • Diseño y seguimiento de itinerarios individualizados y/o familiares en coordinación con Servicios sociales y otros agentes locales. • Gestiones administrativas de seguimiento de cobros y contacto con proveedores para el mantenimiento y adecuación de las viviendas. • Coordinación, comunicación y colaboración con otros recursos externos que complementen los servicios de la Fundación Cepaim, y beneficien el desarrollo de los itinerarios individualizados y/o familiares de las personas atendidas. Los

	<p>nuevos contactos que se prevean establecer, deberán tener el visto bueno de la coordinación de centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visitas de seguimiento a las familias. • Aquellas funciones en el marco de su grupo profesional que le puedan ser encomendadas por la Coordinación de centro y de área. • Velar porque se respete en las intervenciones la perspectiva de género y políticas de igualdad de oportunidades. • Participación en debates y sugerencias propuestas por el programa. Realizando aportaciones para la mejora metodológica y de resultados del programa. • Apoyo en las diferentes actividades del Programa. • Velar porque el proyecto cumpla con el Sistema de Gestión de Calidad implantado en la Fundación Cepaim (UNE-EN-ISO 9001:2015). • Sensibilizar y capacitar a profesionales y voluntarios sobre mecanismo de detección y derivación, así como sobre las consecuencias y los delitos contra la TRATA de personas. • Apoyar la capacitación de las personas víctimas de TRATA, para la toma de conciencia sobre su situación y la búsqueda de soluciones. • Realización de informes y memorias. • Velar por el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos implantada en la entidad. • Coordinación con el equipo técnico. • Colaboración con el diseño y redacción de proyectos. • Atender de las necesidades de comunicación de la población objeto del proyecto • Registro del trabajo realizado en la aplicación informática de la Fundación Cepaim y/o bases específicas de las entidades financiadoras. • Participar en las reuniones y jornadas de formación, a propuesta de la entidad. • Velar por el respeto de la identidad Cultural de las personas atendidas en todas las intervenciones realizadas por parte de los/as trabajadores/as • Aquellas funciones en el marco de su Grupo Profesional que le puedan ser encomendadas.
<p>Condiciones del puesto:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de contrato: Obra y servicio. Jornada parcial (19 horas semanales) • Salario Mensual: Grupo 3.3 Según Convenio Colectivo de la Fundación Cepaim. • Fecha de incorporación: Estimado finales de Julio. -Se solicitará Certificado penales conforme a la Ley 26/2015 Protección de la infancia y la adolescencia. -Se precisa trabajo presencial e intervención directa con beneficiarios/as en situación de vulnerabilidad social
<p>Lugar de Trabajo:</p>	<p>CENTRO TERRITORIAL DE ALICANTE (GENERALITAT VALENCIANA)</p>

Las personas interesadas deben enviar el curriculum vitae al siguiente correo electrónico:

Correo: ofviviendaalicante@cepaim.org

Fecha límite para presentar candidaturas hasta: **15 de julio de 2020**

Aviso legal:

En nombre de la Fundación Cepaim y conforme a lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos y la LO 3/2018 de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos personales, informamos que sus datos personales que han sido recogidos son tratados estricta y únicamente por la FUNDACION CEPAIM. La información pasará a ser recogida en un fichero propiedad de la FUNDACION CEPAIM con la finalidad de utilizar los datos recogidos para el desarrollo estadístico, elaboración y envío de memorias de actividad de los programas y proyectos que la FUNDACION CEPAIM ejecuta en base a nuestra actividad social y profesional, elaboración de material audiovisual para memorias, publicaciones etc. Puede ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición solicitando por escrito a la FUNDACION CEPAIM, C/ ESTACION, 30570 BENIAJÁN (Murcia), o a través correo electrónico a protecciondedatos@cepaim.org junto con una prueba válida en derecho, como fotocopia del NIE/DNI o PASAPORTE e indicando en el asunto: "PROTECCION DE DATOS"

