

OFERTA DE EMPLEO

FUNDACIÓN CEPAIM inicia un proceso de selección para la **CONTRATACIÓN** en el centro de **Lepe** con las siguientes características

PUESTO:	A CUBRIR UN/A TÉCNICO/A EN INTERMEDIACIÓN Y PROSPECCIÓN LABORAL EN EL ÁREA DE EMPLEO Y FORMACION
OBJETIVOS DEL PUESTO	Garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto asignado, conforme a las directrices metodológicas establecidas, aportando un valor y una "calidez" en el trato personal con los/as usuarios/as, que permita alcanzar un nivel excelente en la intervención. En particular, se encargará de <u>ofrecer intermediación laboral</u> entre personas y el mercado de trabajo, mediante la detección de ofertas de empleo y la gestión de las mismas y preparación y acompañamiento de usuarios/as para el empleo.
FORMACIÓN:	Se valorará: Formación Profesional (Grado Medio/Grado Superior) o titulación universitaria (Diplomatura, Grado, Licenciatura) en Administración y Dirección de empresas o afines, con experiencia / motivación para trabajar en el sector social o en trabajo social, Ciencias Humanas y Sociales o carreras afines con experiencia en trabajar con el sector empresarial.
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:	<p>Se valorará:</p> <p>Conocimiento y/o formación en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación complementaria en RRHH y/o marketing. - Procesos de selección e integración laboral. - Mercado de trabajo, yacimientos de empleo para colectivos vulnerables. - Estrategias de acercamiento a empresas y estrategias comerciales. Mediación con empresas. - Procesos de contratación para colectivos vulnerables, políticas activas de empleo. - Gestión de la Diversidad en las organizaciones y de la Responsabilidad Social de las Empresas. - Legislación de extranjería y asilo, protocolos de actuación en casos de trata de personas - Perspectiva de género e igualdad de oportunidades, Igualdad de trato y no discriminación - Migraciones, asilo, interculturalidad y diversidad cultural. - Conocimientos en informática, Windows, ofimática e Internet a nivel usuario. - Se valorará positivamente el dominio de idiomas (francés, inglés y/u otro idioma). <p>Experiencia de trabajo de al menos un año en las mismas funciones de intermediación con colectivos en riesgo de exclusión y/o en trabajo en empresas (prospección empresarial y promoción de ofertas, marketing, ventas, comunicación, gestión de la diversidad, recursos humanos...). Se valorará positivamente si ha realizado estas funciones con colectivo inmigrante y/o con solicitantes y beneficiarios/as de protección internacional.</p> <p>Se valorará positivamente carnet de conducir y coche propio para la realización de visitas a empresas.</p>

PERFIL COMPETENCIAL:	Competencias <ul style="list-style-type: none"> - Altas habilidades interpersonales y aptitudes comerciales. - Capacidad de negociación y mediación. - Autonomía, iniciativa, flexibilidad y creatividad. - Capacidad de trabajo en equipo y de generar redes de trabajo. - Capacidad de trabajo bajo presión y gestión emocional del estrés. - Competencias técnicas para la prospección empresarial y la selección de personal. - Orientación al cliente. - Competencias de comunicación y competencia intercultural. - Capacidad de organización y planificación. - Competencias técnicas generales (redacción de informes, ofimática, internet, bases de datos...)
FUNCIONES:	<ul style="list-style-type: none"> - Rastrear y desarrollar prospección de empresas para captar ofertas de empleo, prácticas y/u otras colaboraciones, coordinando la prospección con el equipo de centro y otras entidades o redes. - Difundir las actividades del área y la entidad entre las empresas y entidades potencialmente colaboradoras. - Realizar visitas y entrevistas con empresas para la captación de ofertas laborales, prácticas y/u otras colaboraciones en los itinerarios integrados de inserción. - Asesorar a empresas sobre las políticas de fomento a la contratación vigentes, procesos de selección de personas en riesgo de exclusión, en especial sobre la contratación de personas inmigrantes y solicitantes y beneficiarias de protección internacional. - Facilitar la firma de convenios entre la entidad y las empresas para el logro de los fines del programa y, en general, del área de Empleo y Formación. - Realizar preselecciones de candidaturas y gestión de ofertas a través de la aplicación informática, en coordinación con el equipo de centro y del proyecto. - Orientar y preparar a las candidaturas a ofertas de empleo gestionadas para los procesos de selección, a nivel individual y grupal. - Coordinarse y colaborar con el equipo de centro para realización de encuentros y entrevistas con empresas/profesionales por parte de las personas beneficiarias de los servicios de la entidad. Colaborar de manera estrecha con el equipo del área de Empleo y Formación del centro para el logro de los distintos objetivos del programa y del área, en especial en las tareas de intermediación y gestión de ofertas. - Coordinarse y colaborar con la Red Incorpora de la Caixa de la región de Huelva y Andalucía. - Realizar seguimiento en el puesto de trabajo de las personas contratadas y/o en prácticas en las empresas, así como mediación en posibles conflictos. - Derivar participantes y coordinarse con otros dispositivos y recursos sociales, de formación y empleo, entre éstos, las entidades de la Red Incorpora de la Caixa – Andalucía. - Asistir a eventos y formaciones relacionadas con el Empleo en el territorio. - Mecanizar datos de actividad y expedientes de las personas participantes en las bases de datos de las entidades financiadoras y de Fundación Cepaim. Utilizar la intranet y los foros de trabajo. - Mantener coordinación, comunicación y colaboración con otros recursos y programas de la entidad y del centro, en especial con el área de Formación y Empleo y los servicios para solicitantes y beneficiarios/as de protección internacional del centro. - Redactar informes y memorias. - Colaborar en la mejora continua del diseño del programa y del área de Empleo y Formación. Sugerir aportaciones para la mejora metodológica y mejora de resultados. - Garantizar la aplicación de procedimientos de calidad de la entidad en la

	<p>realización del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en debates propuestos por el área de Formación y Empleo de Fundación Cepaim. - Participar en reuniones y jornadas de formación de la entidad que le sean indicadas (es necesario para ello contar con disponibilidad para viajar). - Velar porque el proyecto cumpla con el sistema de calidad implantado en la Fundación Cepaim (UNE-EN-ISO 9001:2008). - Velar por el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos implantada en la entidad - Velar porque se respete en las intervenciones la perspectiva de género y políticas de igualdad de oportunidades. - Coordinación con el equipo técnico y los/as voluntarios/as - Aquellas funciones en el marco de su grupo profesional que le puedan ser encomendadas
CONDICIONES DEL PUESTO:	<p><u>Tipo de contrato:</u> Sustitución por Incapacidad Temporal. Jornada parcial 28 horas (74,6%), prevista hasta fin sustitución</p> <p><u>Salario Mensual:</u> Grupo 3.3 según convenio colectivo de la Fundación Cepaim.</p> <p><u>Fecha de incorporación:</u> Finales de marzo de 2020</p>
LUGAR DE TRABAJO:	

Las personas interesadas deben enviar el curriculum vitae al siguiente correo electrónico:

Correo: ofintermediacionlepe@cepaim.org

Fecha límite para presentar candidaturas hasta el: **22-03-2020**

Aviso legal:

En nombre de la Fundación Cepaim y conforme a lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos y la LO 3/2018 de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos personales, informamos que sus datos personales que han sido recogidos son tratados estricta y únicamente por la FUNDACION CEPAIM. La información pasará a ser recogida en un fichero propiedad de la FUNDACION CEPAIM con la finalidad de utilizar los datos recogidos para el desarrollo estadístico, elaboración y envío de memorias de actividad de los programas y proyectos que la FUNDACION CEPAIM ejecuta en base a nuestra actividad social y profesional, elaboración de material audiovisual para memorias, publicaciones etc. Puede ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición solicitando por escrito a la FUNDACION CEPAIM, C/ ESTACION, 30570 BENIAJÁN (Murcia), o a través correo electrónico a protecciondedatos@cepaim.org junto con una prueba válida en derecho, como fotocopia del NIE/DNI o PASAPORTE e indicando en el asunto: "PROTECCION DE DATOS"