

# OFERTA DE EMPLEO

La **FUNDACIÓN CEPAIM** inicia un proceso de selección de **CONTRATACIÓN** para el centro de ALICANTE con las siguientes características:

<p><b>PUESTO:</b></p>	<p><b>A CUBRIR UN/A TÉCNICO/A EN ORIENTACIÓN E INTERMEDIACIÓN SOCIOLABORAL</b></p> <p><b>EN EL ÁREA DE EMPLEO Y FORMACION – PROGRAMAS PARA SOLICITANTES Y BENEFICIARIOS/AS DE PROTECCIÓN INTERNACIONAL</b></p>
<p><b>OBJETIVOS DEL PUESTO</b></p>	<p>Garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto asignado, conforme a las directrices metodológicas establecidas, aportando un valor y una "calidez" en el trato personal con los/as usuarios/as, que permita alcanzar un nivel excelente en la intervención. En particular, se encargará de garantizar la orientación y acompañamiento a personas solicitantes y beneficiarias de Protección Internacional, y la intermediación entre éstas y el mercado laboral, realizando funciones de orientación, formación, gestión de ofertas y prospección empresarial, así como coordinación y apoyo al resto de programas del área en el centro.</p>
<p><b>FORMACIÓN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FP Superior/Diplomado/a o licenciado/a en psicología, pedagogía o ciencias sociales u otra titulación relacionada (sociología, derecho, filosofía, trabajo social, administración de empresas...) con la formación complementaria requerida y motivación para trabajar en el sector social en el ámbito de la inserción sociolaboral.</li> </ul>
<p><b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y/o formación en:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientación sociolaboral y/o profesional y conocimiento de los procesos de inserción laboral de colectivos vulnerables, en especial con solicitantes y beneficiarios/as de protección internacional y/o inmigrantes.</li> <li>- Perspectiva de género e igualdad de oportunidades, Igualdad de trato y no discriminación</li> <li>- Migraciones, asilo, interculturalidad y diversidad cultural.</li> <li>- Legislación de extranjería y asilo, protocolos de actuación en casos de trata de personas</li> <li>- Mercado laboral, yacimientos de empleo para colectivos vulnerables, recursos de empleo y formación, políticas activas de empleo y conocimiento de los procesos de homologación de títulos de formación extranjeros.</li> <li>- Procesos de selección de personal / recursos humanos.</li> <li>- Procesos de contratación para colectivos vulnerables.</li> <li>- Estrategias de acercamiento a empresas y estrategias comerciales. Mediación con empresas.</li> <li>- Gestión de la Diversidad en las organizaciones y de la Responsabilidad Social de las Empresas.</li> <li>- Se valorará positivamente formación complementaria en marketing.</li> <li>- Conocimientos en informática, Windows, ofimática e Internet a nivel usuario.</li> <li>- Idioma/s extranjero/s.</li> </ul> </li> <li>• Competencias:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competencias para la orientación profesional, la formación y la intermediación laboral.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Altas habilidades interpersonales.</li> <li>- Comunicación y competencia intercultural. Dominio medio de francés, inglés y/u otro idioma, recursos comunicativos con personas que no dominan castellano.</li> <li>- Empatía y habilidades de la relación de ayuda.</li> <li>- Negociación, persuasión y mediación.</li> <li>- Autonomía, iniciativa, flexibilidad y creatividad.</li> <li>- Organización y planificación, búsqueda de información.</li> <li>- Trabajo en equipo y en redes de trabajo.</li> <li>- Buena capacidad al trabajo bajo presión y gestión emocional del estrés.</li> <li>- Redacción de informes, ofimática, bases de datos... y otras tareas administrativas.</li> <li>- Se valorará positivamente carnet de conducir y coche propio para la realización de visitas a empresas.</li> </ul>
<p><b>FUNCIONES:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difundir el proyecto y tener interlocución con centros que deriven participantes, empresas y entidades potencialmente colaboradoras.</li> <li>• Realizar entrevistas y selección de participantes para itinerarios integrados de inserción sociolaboral.</li> <li>• Diseñar itinerarios integrados de inserción sociolaboral de manera conjunta con las personas participantes.</li> <li>• Acompañar, orientar y garantizar el seguimiento individualizado de los/as participantes en el transcurso de los itinerarios establecidos.</li> <li>• Diseñar y organizar acciones grupales de carácter informativo y de formación prelaboral para las personas participantes, incluyendo actividades que impliquen el acercamiento de las personas participantes al medio laboral (asistencia a eventos, visitas a empresas, grupos de apoyo...)</li> <li>• Garantizar el acompañamiento a las personas participantes para la mejora de su currículum formativo, derivándoles y haciendo seguimiento a recursos de formación para el empleo, formación reglada, para la convalidación y homologación de titulaciones, etc.</li> <li>• Facilitar asesoramiento sobre recursos sociales, recursos de formación y empleo locales a las personas participantes.</li> <li>• Rastrear y desarrollar prospección de empresas para captar ofertas de empleo, prácticas y/u otras colaboraciones, coordinando la prospección con el equipo de centro y otras entidades o redes.</li> <li>• Realizar visitas y entrevistas con empresas para la captación de ofertas laborales, prácticas y/u otras colaboraciones, como formaciones, entrevistas con profesionales, etc.</li> <li>• Asesorar a empresas sobre las políticas de fomento a la contratación vigentes, procesos de selección de personas en riesgo de exclusión, en especial sobre la contratación de personas inmigrantes y solicitantes y beneficiarias de protección internacional.</li> <li>• Facilitar la firma de convenios entre la entidad y las empresas para el logro de los fines del proyecto y del área.</li> <li>• Gestionar ofertas de empleo y prácticas: preseleccionar candidaturas, ayudar en la elaboración de CV, enviar CV a ofertas y realizar seguimiento, en coordinación con la prospección de empresas del proyecto y otros recursos del centro.</li> <li>• Valorar casos para ayudas económicas y gestionar las becas dentro del programa.</li> <li>• Derivación de participantes y coordinación con otros dispositivos y recursos sociales, de formación y empleo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir a eventos y formaciones relacionadas con el Empleo en el territorio.</li> <li>• Mecanizar datos de actividad y expedientes de las personas participantes en las bases de datos de la entidad financiadora y de Fundación Cepaim. Utilizar la intranet y los foros de trabajo.</li> <li>• Mantener coordinación, comunicación y colaboración con otros recursos y programas de la entidad y del centro, en especial con el área de Formación y Empleo y los servicios para solicitantes y beneficiarios/as de protección internacional del centro.</li> <li>• Redactar informes y memorias.</li> <li>• Colaborar en la mejora continua del diseño del proyecto.</li> <li>• Garantizar la aplicación de procedimientos de calidad de la entidad en la realización del servicio.</li> <li>• Participar en debates propuestos por el área Empleo y Formación de F. Cepaim.</li> <li>• Sugerir aportaciones para la mejora metodológica y de resultados del área y de los proyectos de Refugio.</li> <li>• Participar en reuniones y jornadas de formación de la entidad que le sean indicadas (es necesario para ello contar con disponibilidad para viajar).</li> </ul>
<b>Condiciones del puesto:</b>	<p><u>Tipo de contrato:</u> Obra y servicio. Media jornada (19 horas semanales), prevista hasta 31 de diciembre 2019.</p> <p><u>Salario Mensual:</u> Grupo 3.3 según convenio colectivo de la Fundación Cepaim.</p> <p><u>Fecha de incorporación:</u> 1 de Octubre de 2019</p>
<b>Lugar de Trabajo:</b>	Fundación Cepaim – ALICANTE (abstenerse si no se está dispuesto/a a residir en la zona).

➤ Las personas interesadas deben enviar el curriculum vitae al siguiente correo electrónico:

**Correo:** [ofempleoalicante@cepaim.org](mailto:ofempleoalicante@cepaim.org)

**Asunto:** Técnico/a de refuerzo Orientación sociolaboral y Prospección PI Cepaim

➤ **Fecha límite para presentar candidaturas hasta: 15 de septiembre 2019 a las 23h59**

### **Aviso Legal**

*En cumplimiento de lo dispuesto en EL REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos), La FUNDACION CEPAIM le informa que los datos de carácter personal de su titularidad que usted nos facilita para las ofertas de empleo, están incluidos en un fichero propiedad de FUNDACION CEPAIM debidamente protegido.*

*Una vez terminado el proceso de selección donde usted ofrece su candidatura se eliminara toda la información facilitada por usted de forma automática En cualquier momento podrá ejercer el*

*derecho al acceso de sus datos personales, su rectificación o supresión, la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos (Para hacerlo deberá realizar una solicitud por escrito a FUNDACION CEPAIM, C/Estación S/N, Beniaján-Murcia, 30570, o a través correo electrónico a: [protecciondedatos@cepaim.org](mailto:protecciondedatos@cepaim.org) junto con una prueba válida en derecho, como fotocopia del NIE/DNI o PASAPORTE e indicando en asunto "PROTECCIÓN DE DATOS".*

