

# OFERTA DE EMPLEO

La FUNDACIÓN CEPAIM inicia un proceso de selección de **CONTRATACIÓN** para el centro de VALENCIA con las siguientes características:

<b>PUESTO:</b>	<b>A CUBRIR UN/A ABOGADO/A</b> <b>EN EL ÁREA DE EMPLEO Y FORMACIÓN</b>
<b>OBJETIVOS DEL PUESTO</b>	Garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto asignado, conforme a las directrices metodológicas establecidas, aportando un valor y una "calidez" en el trato personal con los/as usuarios/as, que permita alcanzar un nivel excelente en la intervención. En particular, se encargará de garantizar la orientación y asesoramiento en materia jurídica a las personas participantes de proyecto de inserción sociolaboral.
<b>FORMACIÓN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura/grado en Derecho (abogado/a estar colegiada/o)</li> <li>• Formación Legislación de extranjería.</li> </ul>
<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en: Fenómeno migratorio y características básicas del colectivo inmigrante, Perspectiva de género, políticas de igualdad y sobre trata de seres humanos.</li> <li>• Conocimientos en informática. Windows, Ofimática e Internet.</li> <li>• Se valorará formación en Derechos Humanos, asilo y refugio.</li> <li>• Carnet de conducir.</li> <li>• Idiomas: imprescindible Inglés, deseable francés, se valorarán otros idiomas</li> <li>• Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.</li> <li>• Conocimiento del fenómeno migratorio y características básicas del colectivo inmigrante.</li> <li>• Habilidades comunicativas y capacidad de empatía</li> <li>• Capacidad de escucha y atención a las necesidades de las personas beneficiarias.</li> <li>• Capacidad para promover el empoderamiento de las personas.</li> <li>• Habilidad para el apoyo y el acompañamiento personal evitando asistencialismo.</li> <li>• Persona organizada, dinámica y creativa</li> <li>• Flexibilidad de horarios.</li> <li>• Persona autónoma con capacidad de auto organización y de autoaprendizaje</li> <li>• Disponibilidad para viajar</li> </ul>
<b>FUNCIONES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestar asesoramiento jurídico eficaz a personas inmigrantes tanto en la formalización de su solicitud de regularización, así como en el seguimiento administrativo posterior.</li> <li>• Apoyar en la tramitación administrativa de las solicitudes de extranjería conforme a lo previsto en la normativa.</li> <li>• Realizar actuaciones derivadas de la denegación de solicitudes de regularización.</li> <li>• Orientación Información y asesoramiento en materia administrativa y jurídica a las personas beneficiarias de los proyectos del Area de Empleo y Formación.</li> <li>• Desarrollo de actividades de formación básica sobre extranjería, regularización, derechos y deberes, etc...a los/as beneficiarios/as.</li> <li>• Desarrollo de talleres formativos de capacitación o reciclaje, en materia de extranjería, para los equipos técnicos y personal voluntario de la entidad.</li> <li>• Colaboración con el diseño y redacción de proyectos.</li> <li>• Asistencia a oficina de extranjeros para presentación de</li> </ul>

	<p>expedientes, seguimiento de casos e interposición de los recursos correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico de necesidades individuales en materia administrativa</li> <li>• Diseño y seguimiento de actividades de asesoramiento individual y grupal.</li> <li>• Apoyo a Dirección, diferentes Áreas y Centros de la Fundación en la elaboración y realización de aportaciones de informes jurídicos y otros.</li> <li>• Coordinación con los diferentes abogados de oficio que representen a los/as beneficiarios/as y con recursos externos que complementen los servicios de la Fundación y beneficien el desarrollo de los itinerarios individualizados y/o familiares de las personas atendidas.</li> <li>• Justificar tanto técnica como económicamente los gastos derivados de su intervención.</li> <li>• Elaboración de informes y memorias de actividad.</li> <li>• Disponibilidad para viajar.</li> <li>• Participación en debates y sugerencia propuesta por el programa realizando aportaciones para la mejora metodológica y de resultados del programa</li> <li>• Participar en las reuniones y jornadas de formación, propuestas por la coordinación de centro y de programa.</li> <li>• Velar porque el proyecto cumpla con el sistema de Calidad implantado en la Fundación Cepaim (UNE-EN-ISO 9001: 2008)</li> <li>• Velar por el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos implantada en la entidad.</li> <li>• Registro del trabajo realizado en la aplicación informática de la Fundación Cepaim y/o bases específicas de las entidades financiadoras.</li> <li>• Velar porque se respete en las intervenciones la perspectiva de género y políticas de igualdad de oportunidades.</li> <li>• Coordinación con el equipo técnico y los/as voluntarios/as</li> </ul>
<b>Condiciones del puesto:</b>	<p><u>Tipo de contrato:</u> Obra y servicio. 30h semanales, en un principio con fecha prevista hasta el 31 de diciembre de 2019, pudiendo variar la misma en función del desarrollo del proyecto.</p> <p><u>Salario Mensual:</u> Grupo 3.2 según convenio colectivo de la Fundación Cepaim.</p> <p><u>Fecha de incorporación:</u> Mediados de septiembre de 2019</p>
<b>Lugar de Trabajo:</b>	<p>Fundación Cepaim –VALENCIA (abstenerse si no se está dispuesto/a a residir en la zona).</p>

➤ Las personas interesadas deben enviar el curriculum vitae al siguiente correo electrónico:

**Correo:** [ofjuridicoempleovalencia@cepaim.org](mailto:ofjuridicoempleovalencia@cepaim.org)

**Asunto:** Juridicoempleo

➤ Fecha límite para presentar candidaturas hasta: **7 de septiembre 2019 a las 15h00**

### **Aviso Legal**

*En cumplimiento de lo dispuesto en EL REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos), La FUNDACION CEPAIM le informa que los datos de carácter personal de su titularidad que usted nos facilita para las ofertas de empleo, están incluidos en un fichero propiedad de FUNDACION CEPAIM debidamente protegido.*

*Una vez terminado el proceso de selección donde usted ofrece su candidatura se eliminara toda la información facilitada por usted de forma automática En cualquier momento podrá ejercer el*

*derecho al acceso de sus datos personales, su rectificación o supresión, la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos (Para hacerlo deberá realizar una solicitud por escrito a FUNDACION CEPAIM, C/Estación S/N, Beniaján-Murcia, 30570, o a través correo electrónico a: [protecciondedatos@cepaim.org](mailto:protecciondedatos@cepaim.org) junto con una prueba válida en derecho, como fotocopia delNIE/DNI o PASAPORTE e indicando en asunto "PROTECCIÓN DE DATOS".*

