

OFERTA DE EMPLEO

La **FUNDACIÓN CEPAIM** inicia un proceso de selección para LA **CONTRATACION** en el centro de **SORIA** con las siguientes características

PUESTO:	TÉCNICO/A DE VIVIENDA. ÁREA ACOGIDA Y PROTECCIÓN INTERNACIONAL
OBJETIVOS DEL PUESTO	Garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto asignado, conforme a las directrices metodológicas establecidas, aportando un valor y una "calidez" en el trato personal con los/as usuarios/as, que permita alcanzar un nivel excelente en la intervención.
FORMACIÓN:	<ul style="list-style-type: none"> • Educador/a Social, Técnico/a de intervención social o Mediador/a Social o Similar • Grado Medio / Bachiller • Grado Superior / Técnico especialista • Diplomatura • Licenciatura / Grado • Persona con experiencia demostrable en el ámbito de la inmigración. • Se solicitará Certificado penales conforme a la Ley 26/2015 Protección de la infancia y la adolescencia.
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:	<p><u>Imprescindible</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos demostrables sobre el mercado de la vivienda (contexto nacional y local, arrendamientos urbanos, Ley hipotecaria y otras relacionadas). • Conocimientos en informática; Windows, ofimática e Internet. • Carnet de conducir. <p><u>Se valorará</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sobre interculturalidad, fenómeno migratorio y características básicas del colectivo inmigrante, especialmente en intervención con unidades familiares y mujeres. • Conocimientos en perspectiva de género y políticas de igualdad de oportunidades. • Idiomas: deseable inglés, francés. Se valorará otros idiomas.
FUNCIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • Negociación con grandes tenedores de viviendas (bancos, fondos de inversión, administraciones públicas, etc.) para la prospección de viviendas de alquiler para las personas beneficiarias del programa. • Elaboración de una base de datos de viviendas en alquiler, cesión y/o compra, a bajo coste, siguiendo las indicaciones dadas desde el servicio de vivienda del departamento de administración de la fundación.

- Apoyo a las personas usuarias en la búsqueda de viviendas
- Mediación con propietarios/as, inmobiliarias y grandes tenedores de vivienda.
- Información y asesoramiento individualizado.
- Capacitación de las personas usuarias mediante talleres formativos.
- Acompañamientos para la búsqueda de vivienda.
- Revisión y redacción de contratos de arrendamiento, así como, redacción de inventario de enseres y estado de la vivienda.
- Visitas a las viviendas para comprobar de que reúnen unos estándares adecuados de habitabilidad para las personas usuarias, cumplimentando la ficha homologada por el servicio de vivienda.
- Apoyo en la gestión de seguros de impagos.
- Apoyo en la gestión de altas, bajas y cambios de titularidad de los contratos de suministros.
- Capacitación para un uso eficiente de los suministros, mediante talleres formativos y/o asesoramientos individualizados.
- Información y apoyo en la gestión sobre recursos existentes en el territorio como bonos sociales y tarifas especiales.
- Gestionar convenios de colaboración entre la Fundación y las empresas suministradoras de gas, electricidad y agua para facilitar el acceso a los bonos sociales de nuestros beneficiarios.
- Mantener interlocución con propietarios e inmobiliarias una vez que acceden a la vivienda, comunicación de incidencias, contacto con proveedores, etc.
- Seguimiento en coordinación con los perfiles del equipo competentes para esta función: visitas periódicas a las viviendas, llamadas telefónicas, entrevistas en el centro, etc.
- Apoyo al equipo en la gestión de ayudas económicas.
- Gestionar las incidencias durante el arrendamiento.
- Emisión de informes y propuestas sobre materias de su competencia.
- Colaboración con el diseño y redacción de proyectos.
- Registro del trabajo realizado en la aplicación informática de la Fundación Cepaim y/o bases específicas de las entidades financiadoras.
- Participación en debates, seminarios o jornadas a propuesta del Área o el Centro.
- Realizar aportaciones y propuestas de mejora metodológica y de resultados del proyecto
- Apoyo en las diferentes actividades del proyecto
- Coordinación con el equipo técnico del proyecto, trabajadores sociales, técnicos de acogida y mediadores.
- Velar porque el proyecto cumpla con el sistema de Calidad implantado en la Fundación Cepaim (UNE-EN-ISO 9001:2015).
- Velar por el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos implantada en la entidad.
- Aquellas funciones en el marco de su grupo profesional que le puedan ser encomendadas por la Coordinación de centro o Área.
- Apoyo en la realización de traslados de forma puntual de las personas beneficiarias del programa desde los puntos de acogida hasta el centro de destino.

Condiciones del puesto:	<u>Tipo de contrato:</u> Por obra o servicio JORNADA COMPLETA <u>Salario Mensual:</u> Grupo 3.3. Según Convenio Colectivo de la Fundación Cepaim <u>Fecha de incorporación:</u> principio de JULIO 2019.
Lugar de Trabajo:	SORIA

- Las personas interesadas deben enviar el curriculum vitae al siguiente correo electrónico:

Correo: ofviviendasoria@cepaim.org

- Fecha límite para presentar candidaturas hasta: 14/06/19

Aviso Legal

En cumplimiento de lo dispuesto en EL REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos), La FUNDACION CEPAIM le informa que los datos de carácter personal de su titularidad que usted nos facilita para las ofertas de empleo, están incluidos en un fichero propiedad de FUNDACION CEPAIM debidamente protegido.

Una vez terminado el proceso de selección donde usted ofrece su candidatura se eliminara toda la información facilitada por usted de forma automática En cualquier momento podrá ejercer el derecho al acceso de sus datos personales, su rectificación o supresión, la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos (Para hacerlo deberá realizar una solicitud por escrito a FUNDACION CEPAIM, C/Estación S/N, Beniján-Murcia, 30570, o a través correo electrónico a: protecciondedatos@cepaim.org junto con una prueba válida en derecho, como fotocopia del NIE/DNI o PASAPORTE e indicando en asunto "PROTECCIÓN DE DATOS".