

OFERTA DE EMPLEO

FUNDACIÓN CEPAIM inicia un proceso de selección de **CONTRATACIÓN** para el centro de **Madrid- Coordinación estatal-** con las siguientes características:

PUESTO:	<p>A CUBRIR UN PUESTO DE TÉCNICO/A DE PROYECTO</p> <p>EN EL ÁREA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN</p> <p>FUNDACIÓN CEPAIM</p>
OBJETIVOS DEL PUESTO	<p>Apoyar en la gestión de proyectos incluyendo labores administrativas y de comunicación.</p>
FORMACIÓN:	<p>Licenciatura, Diplomatura o grado</p> <p>Formación en perspectiva de género</p>
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:	<p>INGLES. IMPRESCINDIBLE Y DEMOSTRABLE. NIVEL AVANZADO</p> <p>CONTABILIDAD</p> <p>PAQUETE OFFICE</p> <p>GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES</p> <p>FONDOS EUROPEOS</p>
FUNCIONES:	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyo administrativo y de gestión al Área de Igualdad y No Discriminación -Seguimiento presupuesto de proyectos europeos - Contacto con socios europeos tanto por email como telefónico en inglés - Manejo y actualización permanente del Portal de la Comisión Europea para gestión de proyectos europeos -Búsqueda de financiaciones a través de convocatorias de carácter internacional - Apoyo logístico en actos, eventos, jornadas.... -Manejo de las redes sociales de proyectos -Preparación de documentación para la justificación económica y técnica de los proyectos de la Entidad. (ordenar, relacionar y fotocopiar la documentación de los diversos proyectos) -Recepción, archivo y envío de documentación -Elaboración de documentación (cartas, informes, tablas Excel) -Gestión y contacto con proveedores -Disponibilidad para dos viajes internacionales a Coimbra (marzo) y Bruselas a finales del 2019. -Cumplimentar la aplicación informática de seguimiento presupuestario -Registro del trabajo realizado en la aplicación informática de la Fundación Cepaim y/o bases específicas de las entidades financiadoras. • Velar por el cumplimiento del Sistema de Calidad implantado en la Fundación Cepaim y que afecte a las tareas desarrolladas. • Velar por el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos implantada en la Entidad.

	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones del centro y departamentos cuando se le requiera • Asistir a formaciones y jornadas que se le requieran. • Aquellas funciones relacionadas con su grupo profesional y que le puedan ser encomendadas
Condiciones del puesto:	<p><u>Tipo de contrato:</u> OBRA Y SERVICIO- 37,5 h/semana</p> <p><u>Salario Mensual:</u> Grupo 3.3 según convenio colectivo de la Fundación Cepaim</p> <p><u>Fecha de incorporación:</u> 1 de marzo de 2019</p>
Lugar de Trabajo:	Madrid Oficina coordinación estatal (Metro OPORTO)

- Las personas interesadas deben enviar el curriculum vitae al siguiente correo electrónico (por favor, abstenerse las personas que no cumplan los requisitos del puesto):

ofproyectomadrid@cepaim.org

Asunto: PUESTO APOYO AREA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN MADRID

- Fecha límite para presentar candidaturas hasta: 15 DE FEBRERO 2019.

Aviso Legal

En cumplimiento de lo dispuesto en EL REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos), FUNDACIÓN CEPAIM le informa que los datos de carácter personal de su titularidad que usted nos facilita para las ofertas de empleo, están incluidos en un fichero propiedad de FUNDACIÓN CEPAIM debidamente protegido.

Una vez terminado el proceso de selección donde usted ofrece su candidatura se eliminara toda la información facilitada por usted de forma automática En cualquier momento podrá ejercer el derecho al acceso de sus datos personales, su rectificación o supresión, la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos (Para hacerlo deberá realizar una solicitud por escrito a FUNDACIÓN CEPAIM, C/Estación S/N, Beniaján-Murcia, 30570, o a través correo electrónico a: protecciondedatos@cepaim.org junto con una prueba válida en derecho, como fotocopia del NIE/DNI o PASAPORTE e indicando en asunto "PROTECCIÓN DE DATOS".