

## OFERTA DE EMPLEO

**FUNDACIÓN CEPAIM** inicia un proceso de selección de **CONTRATACIÓN** para el centro de **VILVESTRE** con las siguientes características:

<b>PUESTO:</b>	<b>A CUBRIR UN/A GESTOR/A INSTALACIONES HOTELERAS (Técnico/a de Proyecto)</b>
<b>OBJETIVOS DEL PUESTO</b>	<p>Gestionar de forma integral las instalaciones hoteleras y de formación que la Fundación dirige en el municipio de Vilvestre, coordinándose directamente con el centro de Cepaim en Salamanca.</p> <p>Garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto asignado.</p>
<b>FORMACIÓN:</b>	<p>No se precisa formación específica, pero se valora formaciones o experiencias en el ámbito de la gestión de grupos en el tiempo libre, actividades lúdico o educativas.</p>
<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento y/o formación en:</li> <li>- Conocimientos en: Fenómeno migratorio y características básicas del colectivo inmigrante, Perspectiva de género, políticas de igualdad y sobre trata de seres humanos.</li> <li>- Idiomas: preferentemente Inglés, deseable francés, valorable otros idiomas</li> <li>- Conocimientos en informática, Windows, ofimática e Internet a nivel usuario.</li> <li>- Competencias:</li> <li>- Comunicación y competencia intercultural. Dominio medio de francés, inglés y/u otro idioma, recursos comunicativos con personas que no dominan castellano.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomía, iniciativa, flexibilidad y creatividad.</li> <li>- Organización y planificación, búsqueda de información.</li> <li>- Trabajo en equipo y en redes de trabajo.</li> <li>- Buena capacidad al trabajo bajo presión y gestión emocional del estrés.</li> <li>- Redacción de informes, ofimática, bases de datos... y otras tareas administrativas.</li> <li>- Imprescindible carnet de conducir y coche propio para la realización de visitas a empresas.</li> <li>- Se valorará positivamente ser un núcleo familiar, preferentemente con hijos en edad escolar</li> <li>- Que el núcleo familiar establezca su residencia en la localidad de Vilvestre.</li> </ul>
<p><b>FUNCIONES:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de reservas, recepción de los visitantes, difusión del recurso turístico y aula de formación.</li> <li>• Organización de los cuartos de huéspedes: camas, ropa de cama, toallas.</li> <li>• Mantenimiento de las instalaciones: reparaciones menores, revisión de sistemas de calefacción, limpieza y acondicionamiento de los espacios verdes, limpieza del patio y perímetro de las instalaciones, limpieza de todas las dependencias.</li> <li>• Establecimiento de una estrategia de marketing online dando a conocer los servicios turísticos que ofrecemos con intención de captar clientes.</li> <li>• Desarrollo de las herramientas necesarias para la puesta en marcha de la difusión telemática de los servicios turísticos: página webs, blogs, redes sociales, portales específicos.</li> <li>• Campaña de captación de clientes entre grupos organizados, asociaciones culturales, juveniles, empresas de tiempo libre y naturaleza, empresas de turismo activo.</li> <li>• Desarrollo de proyectos y el estudio de viabilidad económica centradas en la explotación de los recursos municipales con</li> </ul>

	<p>los que contamos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar campañas de sensibilización sobre migración, asilo y refugio en Vilvestre.</li> <li>• Difundir las instalaciones y los recursos de Vilvestre y tener interlocución con los recursos socioculturales del área de actuación.</li> <li>• Intermediación con ayuntamientos y entidades locales, con la finalidad de crear puntos de colaboración y sinergias.</li> <li>• Asistir a eventos y formaciones relacionadas con la hostelería, desarrollo rural e interculturalidad en el territorio.</li> <li>• Mecanizar datos de ingresos de turistas en la plataforma de hospederías de la Guardia Civil.</li> <li>• Mantener coordinación, comunicación y colaboración con otros recursos y programas de la entidad y del centro.</li> <li>• Redactar informes de gestión y balances económicos.</li> <li>• Colaborar en la mejora continua del diseño del proyecto.</li> <li>• Garantizar la aplicación de procedimientos de calidad de la entidad en la realización del servicio.</li> <li>• Participar en reuniones y jornadas de formación de la entidad que le sean indicadas (es necesario para ello contar con disponibilidad para viajar).</li> </ul>
<p><b>Condiciones del puesto:</b></p>	<p><u>Tipo de contrato:</u> Obra y servicio. Jornada completa, durante seis meses. Persona inscrita como demandante de empleo, en el Servicio Público de Empleo.</p> <p><u>Salario Mensual:</u> Grupo 3.3 según convenio colectivo de la Fundación Cepaim.</p> <p><u>Fecha de incorporación:</u> antes del <b>31/12/2018</b></p>
<p><b>Lugar de Trabajo:</b></p>	<p>Fundación Cepaim en VILVESTRE. (abstenerse si no se está dispuesto/a a residir en el municipio de Vilvestre).</p>

- **Las personas interesadas deben enviar el curriculum vitae al siguiente correo electrónico:**

[ofinstalacionesvilvestre@cepaim.org](mailto:ofinstalacionesvilvestre@cepaim.org)

**Asunto: Gestor/a Instalaciones Hoteleras Cepaim Vilvestre**

- **Fecha límite para presentar candidaturas hasta: 13/12/2018 a las 23h59**

#### ***Aviso Legal***

En cumplimiento de lo dispuesto en EL REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos), FUNDACIÓN CEPAIM le informa que los datos de carácter personal de su titularidad que usted nos facilita para las ofertas de empleo, están incluidos en un fichero propiedad de FUNDACIÓN CEPAIM debidamente protegido.

Una vez terminado el proceso de selección donde usted ofrece su candidatura se eliminara toda la información facilitada por usted de forma automática En cualquier momento podrá ejercer el derecho al acceso de sus datos personales, su rectificación o supresión, la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos (Para hacerlo deberá realizar una solicitud por escrito a FUNDACIÓN CEPAIM, C/Estación S/N, Beniaján-Murcia, 30570, o a través correo electrónico a: [protecciondedatos@cepaim.org](mailto:protecciondedatos@cepaim.org) junto con una prueba válida en derecho, como fotocopia del NIE/DNI o PASAPORTE e indicando en asunto "PROTECCIÓN DE DATOS".

