

OFERTA DE EMPLEO

FUNDACIÓN CEPAIM inicia un proceso de selección para la CONTRATACIÓN en el centro de TORRE-PACHECO con las siguientes características

PUESTO:	ABOGADO/A. ÁREA DE ACOGIDA Y PROTECCIÓN INTERNACIONAL.
OBJETIVOS DEL PUESTO	Garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto asignado, conforme a las directrices metodológicas establecidas, aportando un valor y una "calidez" en el trato personal con los-as usuarios/as, que permita alcanzar un nivel excelente en la intervención.
FORMACIÓN:	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura/grado en Derecho (abogado/a estar colegiada/o) • Formación Legislación de extranjería (se valorará conocimiento en Asilo/Refugio) • Se solicitará Certificado de penales conforme a la Ley 26/2015 protección de la infancia y la adolescencia.
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Se valorará: Conocimientos en: Fenómeno migratorio y características básicas del colectivo inmigrante, Perspectiva de género, políticas de igualdad y sobre trata de seres humanos. • Se valorará formación en Derechos Humanos, asilo y refugio. • Se valorará conocimientos de idiomas (inglés, francés,. entre otros..) • Conocimientos en informática. Windows, Ofimática e Internet. • Carnet de conducir.
FUNCIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar asesoramiento jurídico eficaz a personas inmigrantes en materia de extranjería y solicitantes de Asilo y Protección Internacional. • Apoyar en la tramitación administrativa de las solicitudes conforme a lo previsto en la normativa • Realizar actuaciones relacionadas con los procedimientos de la solicitud de nacionalidad española de las personas inmigrante. • Orientación Información y asesoramiento en materia administrativa y jurídica en materia de extranjería, asilo y protección internacional. • Desarrollo de actividades de formación básica sobre extranjería, asilo, derechos y deberes, etc...a los/as beneficiarios/as. • Colaboración con el diseño y redacción de proyectos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a oficina de extranjeros para presentación de expedientes, seguimiento de casos e interposición de los recursos correspondientes. • Diagnóstico de necesidades individuales en materia administrativa • Diseño y seguimiento de actividades de asesoramiento individual y grupal. • Apoyo a Dirección, diferentes Áreas y Centros de la Fundación en la elaboración y realización de aportaciones de informes jurídicos y otros. • Coordinación con los diferentes abogados de oficio que representen a los/as beneficiarios/as y con recursos externos que complementen los servicios de la Fundación y beneficien el desarrollo de los itinerarios individualizados y/o familiares de las personas atendidas. • Visitas a Centros de Acogida • Participación en debates y sugerencia propuesta por el programa realizando aportaciones para la mejora metodológica y de resultados del programa • Participar en las reuniones y jornadas de formación, propuestas por la coordinación de centro y de programa. • Velar porque el proyecto cumpla con el sistema de Calidad implantado en la Fundación Cepaim (UNE-EN-ISO 9001: 2008) • Velar por el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos implantada en la entidad. • Registro del trabajo realizado en la aplicación informática de la Fundación Cepaim y/o bases específicas de las entidades financiadoras. • Sensibilizar y capacitar a profesionales y voluntarios sobre mecanismo de detección y derivación, así como sobre las consecuencias y los delitos contra la TRATA de personas. • Apoyar la capacitación de las personas víctimas de TRATA, para la toma de conciencia sobre su situación y la búsqueda de soluciones. • Velar porque se respete en las intervenciones la perspectiva de género y políticas de igualdad de oportunidades. • Coordinación con el equipo técnico y los/as voluntarios/as • Aquellas funciones en el marco de su grupo profesional que le puedan ser encomendadas.
<p>Condiciones del puesto:</p>	<p><u>Tipo de contrato:</u> Obra o Servicio. Jornada Completa. <u>Salario Mensual:</u> Grupo 3.2 Según Convenio Colectivo de la Fundación Cepaim. Lugar de Trabajo: Centro de Torre Pacheco y Albergue Los Melendres. <u>Fecha de incorporación:</u> Noviembre de 2018. .</p>
<p>Lugar de Trabajo:</p>	<p>TORRE-PACHECO</p>

- Las personas interesadas deben enviar el curriculum vitae al siguiente correo electrónico:

Correo: ofjuridicopacheco@cepaim.org

- Fecha límite para presentar candidaturas hasta: 14/11/2018

Aviso Legal

En cumplimiento de lo dispuesto en EL REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos), FUNDACIÓN CEPAIM le informa que los datos de carácter personal de su titularidad que usted nos facilita para las ofertas de empleo, están incluidos en un fichero propiedad de FUNDACIÓN CEPAIM debidamente protegido.

Una vez terminado el proceso de selección donde usted ofrece su candidatura se eliminara toda la información facilitada por usted de forma automática En cualquier momento podrá ejercer el derecho al acceso de sus datos personales, su rectificación o supresión, la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos (Para hacerlo deberá realizar una solicitud por escrito a FUNDACIÓN CEPAIM, C/Estación S/N, Beniaján-Murcia, 30570, o a través correo electrónico a: protecciondedatos@cepaim.org junto con una prueba válida en derecho, como fotocopia del NIE/DNI o PASAPORTE e indicando en asunto "PROTECCIÓN DE DATOS".

