

OFERTA DE EMPLEO

FUNDACIÓN CEPAIM inicia un proceso de selección para la **CONTRATACIÓN** en el centro de **BENIAJÁN/GABINETE DE DIRECCIÓN** con las siguientes características:

PUESTO:	ABOGADO/A (DEPARTAMENTO JURIDICO Y DIMENSIÓN INTERNACIONAL)
OBJETIVOS DEL PUESTO	<p>Prestar apoyo al departamento Jurídico y Dimensión Internacional, en la elaboración de informes, investigaciones, presentaciones, análisis y propuestas de contenido jurídico, de incidencia política o de representación en foros internacionales referentes a cuestiones relacionadas con los fines sociales y los ámbitos de trabajo de la entidad, tales como la protección internacional, la acogida humanitaria, las políticas de igualdad, de empleo, de vivienda, de desarrollo rural, de jóvenes y familias o de cooperación al desarrollo. Todo ello en el marco del Derecho Internacional, con especial relevancia al marco de la UE, así como en relación a Naciones Unidas y otros Organismos Internacionales. Igualmente, se prestará dicho apoyo en la elaboración de opiniones e informes en cuestiones propias de la vida jurídica de la Fundación y relacionadas con su funcionamiento y cumplimiento de obligaciones de naturaleza legal.</p>
FORMACIÓN:	<p>Licenciatura/grado en Derecho (<u>abogado/a estar colegiada/o</u>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se solicitará Certificado penales conforme a la Ley 26/2015 Protección de la infancia y la adolescencia.
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:	<p>Se valorará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en: Fenómeno migratorio y características básicas del colectivo inmigrante, interculturalidad, gestión de la diversidad, perspectiva de género, políticas de igualdad y sobre trata de seres humanos. • Conocimientos sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible. • Conocimientos del tercer sector de acción social en España. • Conocimientos en: Funcionamiento de la UE, Consejo de Europa, y Naciones Unidas con especial incidencia a la Oficina del Alto Comisionado de Derechos Humanos, los Órganos y Comités nacido de los tratados, ACNUR e IOM. Se incidirá en la capacidad y habilidad en el manejo de las Web de dichas instituciones. • Conocimientos en informática. Windows, Ofimática e Internet. • Formación en Derechos Humanos, Derecho Comunitario e Instituciones Internacionales. <p>No es criterio excluyente pero se tendrá en cuenta el hecho de estar en posesión de Master en Derechos Humanos, Derecho Comunitario o Relaciones Internacionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para redactar en inglés textos de contenido jurídico/formales.

	<p>Imprescindible</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carnet de conducir. • Idiomas: Inglés C1 y francés o alemán nivel B2, se valoraran otros idiomas oficiales de la UE y UN
<p>FUNCIONES:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar asesoramiento jurídico eficaz en el marco de las competencias propias del Departamento Jurídico y Dimensión Internacional. • Apoyar en la tramitación administrativa en aquellos expedientes que le sean requeridos como parte de la vida jurídica de la Fundación. • La orientación, Información y asesoramiento en materia administrativa y jurídica. • Elaboración de informes/propuestas de posición en asuntos vinculados con las políticas de extranjería a nivel estatal y europeo, siempre a petición de la coordinación del departamento y/o de la dirección. • Mantener un marco de coordinación con el departamento de comunicación en los asuntos vinculados con la incidencia política. • Colaborar en el desarrollo de actividades de formación básica, así como en el diseño y redacción de proyectos. • Participar activamente en la redacción del Boletín informativo del Departamento. • Apoyar a la Dirección, así como a las diferentes Áreas y Centros de la Fundación en la elaboración y realización de aportaciones, resolución de consultas, y redacción de informes jurídicos y otros, sobre materias competencia del Departamento. • Redacción de documentos de contenido jurídico o administrativo que le sean requeridos en el marco de las funciones del departamento. • Realización de traducción al español o cuando proceda inversa en los idiomas cuyo conocimiento haya acreditado en la prueba de selección. • Participación en debates y sugerencias propuesta por el Departamento, Gabinete de Dirección o la propia Dirección de la entidad. • Participar en las reuniones y jornadas de formación, propuestas por la coordinación del Departamento, el Gabinete de Dirección o el propio Director. • Velar porque el Departamento cumpla con el sistema de Calidad implantado en la Fundación Cepaim (UNE-EN-ISO 9001: 2008) • Velar por el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos implantada en la entidad. • Registrar del trabajo realizado en la aplicación informática de la Fundación Cepaim y/o bases específicas de las entidades financiadoras. • Velar porque se respete la gestión de la diversidad, la perspectiva de género y políticas de igualdad de oportunidades. • Aquellas funciones en el marco de su grupo profesional que le puedan ser encomendadas.
<p>Condiciones del puesto:</p>	<p><u>Tipo de contrato:</u> Por obra o servicio (Jornada Completa)</p> <p><u>Salario Mensual:</u> Grupo 3.2 Según Convenio Colectivo de la Fundación Cepaim.</p> <p><u>Fecha de incorporación:</u> Primeros días de agosto.</p>

Lugar de Trabajo:

BENIAJÁN

- Las personas interesadas deben enviar el curriculum vitae al siguiente correo electrónico:

Correo: ofjuridicogabinete@cepaim.org

- Fecha límite para presentar candidaturas hasta: 15/07/2018

Aviso Legal

En cumplimiento de lo dispuesto en EL REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos), FUNDACIÓN CEPAIM le informa que los datos de carácter personal de su titularidad que usted nos facilita para las ofertas de empleo, están incluidos en un fichero propiedad de FUNDACIÓN CEPAIM debidamente protegido.

Una vez terminado el proceso de selección donde usted ofrece su candidatura se eliminara toda la información facilitada por usted de forma automática

En cualquier momento podrá ejercer el derecho al acceso de sus datos personales, su rectificación o supresión, la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos (Para hacerlo deberá realizar una solicitud por escrito a FUNDACIÓN CEPAIM, C/Estación S/N, Beniaján-Murcia, 30570, o a través correo electrónico a: protecciondedatos@cepaim.org junto con una prueba válida en derecho, como fotocopia del NIE/DNI o PASAPORTE e indicando en asunto "PROTECCIÓN DE DATOS".

