

OFERTA DE EMPLEO

La **FUNDACIÓN CEPAIM** inicia un proceso de selección para **LA CONTRATACIÓN** en el centro de **SORIA** con las siguientes características:

PUESTO:	ABOGADO/A
OBJETIVOS DEL PUESTO	Garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto asignado, conforme a las directrices metodológicas establecidas, aportando un valor y una "calidez" en el trato personal con los/as usuarios/as, que permita alcanzar un nivel excelente en la intervención.
FORMACIÓN:	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura/grado en Derecho (abogado/a estar colegiada/o). • Formación Legislación de extranjería (incluyendo Asilo/Refugio). • Se solicitará Certificado penales conforme a la Ley 26/2015 Protección de la infancia y la adolescencia.
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:	<p>SE VALORARÁ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en: Fenómeno migratorio y características básicas del colectivo inmigrante, Perspectiva de género, políticas de igualdad y sobre trata de seres humanos. • Conocimientos en informática. Windows, Ofimática e Internet. • formación en Derechos Humanos, asilo y refugio. <p>IMPRESINDIBLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carnet de conducir <p>Idiomas: inglés o francés, se tendrán en cuenta otros idiomas.</p>
FUNCIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar asesoramiento jurídico eficaz a solicitantes de Protección Internacional, tanto en la formalización de su solicitud de asilo como en la posterior tramitación administrativa de la misma. • Apoyar en la tramitación administrativa de las solicitudes de protección internacional conforme a lo previsto en la normativa. • Realizar actuaciones derivadas de la denegación de protección internacional o de la inadmisión a trámite. • Realizar actuaciones relacionadas con los procedimientos de la solicitud de nacionalidad española de las personas con estatuto de refugiado u otros destinatarios del proyecto. • Orientación Información y asesoramiento en materia administrativa y jurídica • Desarrollo de actividades de formación básica sobre extranjería, asilo, derechos y deberes, etc...a los/as beneficiarios/as. • Colaboración con el diseño y redacción de proyectos. • Asistencia a oficina de extranjeros para presentación de expedientes, seguimiento de casos e interposición de los recursos correspondientes. • Diagnóstico de necesidades individuales en materia administrativa • Diseño y seguimiento de actividades de asesoramiento individual y grupal. • Apoyo a Dirección, diferentes Áreas y Centros de la Fundación en la elaboración y realización de aportaciones de informes jurídicos y otros. • Coordinación con los diferentes abogados de oficio que representen a los/as beneficiarios/as y con recursos externos que complementen los servicios de la Fundación y beneficien el desarrollo de los itinerarios individualizados y/o familiares de las personas atendidas. • Visitas a Centros de Acogida.

	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad para viajar. • Participación en debates y sugerencia propuesta por el programa realizando aportaciones para la mejora metodológica y de resultados del programa • Participar en las reuniones y jornadas de formación, propuestas por la coordinación de centro y de programa. • Velar porque el proyecto cumpla con el sistema de Calidad implantado en la Fundación Cepaim (UNE-EN-ISO 9001: 2008) • Velar por el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos implantada en la entidad. • Registro del trabajo realizado en la aplicación informática de la Fundación Cepaim y/o bases específicas de las entidades financiadoras. • Sensibilizar y capacitar a profesionales y voluntarios sobre mecanismo de detección y derivación, así como sobre las consecuencias y los delitos contra la TRATA de personas. • Apoyar la capacitación de las personas víctimas de TRATA, para la toma de conciencia sobre su situación y la búsqueda de soluciones. • Velar porque se respete en las intervenciones la perspectiva de género y políticas de igualdad de oportunidades. • Coordinación con el equipo técnico y los/as voluntarios/as <p>Aquellas funciones en el marco de su grupo profesional que le puedan ser encomendadas.</p>
Condiciones del puesto:	<p><u>Tipo de contrato:</u> Suplencia por baja Laboral. Jornada Completa</p> <p><u>Salario Mensual:</u> Grupo 3.2. Según Convenio Colectivo Fundación Cepaim.</p> <p><u>Fecha de incorporación:</u> mes de junio.</p>
Lugar de Trabajo:	SORIA

- Las personas interesadas deben enviar el curriculum vitae al siguiente correo electrónico:

Correo: ofjuridicosoria@cepaim.org

- **Fecha límite para presentar candidaturas hasta: 15/06/18**

Aviso Legal

En cumplimiento de lo dispuesto en EL REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos), La FUNDACION CEPAIM le informa que los datos de carácter personal de su titularidad que usted nos facilita para las ofertas de empleo, están incluidos en un fichero propiedad de FUNDACION CEPAIM debidamente protegido.

Una vez terminado el proceso de selección donde usted ofrece su candidatura se eliminara toda la información facilitada por usted de forma automática

En cualquier momento podrá ejercer el derecho al acceso de sus datos personales, su rectificación o supresión, la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos (Para hacerlo deberá realizar una solicitud por escrito a FUNDACION CEPAIM, C/Estación S/N, Beniaján-Murcia, 30570, o a través correo electrónico a: protecciondedatos@cepaim.org junto con una prueba válida en derecho, como fotocopia del NIE/DNI o PASAPORTE e indicando en asunto "PROTECCION DE DATOS".