

OFERTA DE EMPLEO

La FUNDACIÓN CEPAIM inicia un proceso de selección de **CONTRATACIÓN** en el **Área de Gestión Beniaján (Murcia)** con las siguientes características:

PUESTO:	TÉCNICO/A DE PROYECTO
OBJETIVOS DEL PUESTO:	Reforzar el Departamento de Proyectos de la entidad en la fase de redacción de proyectos, seguimiento de convocatorias, elaboración de memorias intermedias y finales, etc.
PERFIL FORMATIVO Y EXPERIENCIAL	<p>Imprescindible:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formación mínima de FP o Superior. Inglés nivel alto. Experiencia en el mismo puesto o similar de, al menos, un año. Carnet de conducir.
FORMACION CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:	<ul style="list-style-type: none"> Se valorará: Formación en el nuevo procedimiento administrativo y la legislación vinculada. Conocimiento de la nueva Ley de contratos de la administración pública. Sistemas de alertas de subvenciones y licitaciones. Redacción de proyectos sociales. Conocimiento de las políticas sociales, migraciones, refugio, pobreza, exclusión social, igualdad, vivienda, familias, perspectiva de género, interculturalidad, etc. Conocimiento en perspectivas de género y políticas de igualdad de oportunidades. Conocimiento en interculturalidad y movimientos migratorios.
PERFIL COMPETENCIAL:	<ul style="list-style-type: none"> Planificación y organización. Calidad en las relaciones. Competencia Técnica. Orientación a la eficiencia y los resultados. Enfoque usuario. Análisis y razonamiento. Capacidad de Trabajo en Equipo. Compromiso Análisis y razonamiento. Persona organizada, dinámica y capacidad de empatía. Persona autónoma con capacidad de auto organización y de auto aprendizaje. <p>(Tolerancia a la presión, ordenado/a, resolución de problemas).</p>

FUNCIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar búsqueda activa de convocatorias de subvenciones y licitaciones a nivel europeo, estatal, autonómico, provincial y local. • Establecer contactos con las diferentes administraciones públicas convocantes y entidades privadas, a los efectos de completar la información sobre las órdenes de bases y/o pliegos de contratación. • Redactar proyectos autonómicos, provinciales y locales a las diferentes convocatorias detectadas previo acuerdo de dirección, y contribuir a los objetivos del Departamento de Proyectos del Área de Gestión de la Fundación Cepaim. • Recabar las informaciones sobre los diagnósticos territoriales de las zonas en donde se implementen los proyectos por parte de las coordinaciones de centros territoriales y coordinaciones autonómicas. • Recabar los diseños metodológicos y las estrategias de intervención de las coordinaciones de las áreas de intervención de la entidad. • Establecer una comunicación permanente con las coordinaciones autonómicas, las coordinaciones de áreas y de los centros territoriales. • Responder a los requerimientos de las diferentes administraciones públicas y entidades privadas, de acuerdo con las indicaciones de la coordinación del departamento de proyectos. • Apoyar la realización de memorias adaptadas de los proyectos concedidos. • Realizar los anexos 33 de los proyectos concedidos a nivel autonómico, provincial y local. • Dar de alta en el departamento de innovación a los proyectos concedidos a nivel autonómico, provincial y local. • Realizar las memorias intermedias y finales de los proyectos autonómicos, provinciales y locales de forma conjunta con las coordinaciones autonómicas y de centros territoriales. • Apoyar el archivo de proyectos. • Realizar resúmenes de los proyectos en desarrollo para su publicación en la web por parte del departamento de comunicación de la entidad. • Apoyar las tareas del departamento de proyectos. • Asistir a cuantas reuniones internas del departamento o del área de gestión sea convocado. • Velar por el cumplimiento de la misión, visión, principios y valores de la entidad. • Emisión de informes y propuestas sobre materias de su competencia. • Participar en las reuniones y jornadas de formación, a propuesta de la entidad. • Velar por el cumplimiento del sistema de Calidad implantado en la Fundación CEPAIM (UNE-EN-ISO 9001:2008). • Velar por el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos implantada en la entidad. • Aquellas funciones en el marco de su grupo profesional que le puedan ser encomendadas por la Coordinación del departamento. • Velar porque se respete en las intervenciones la perspectiva de género, la gestión de la diversidad y las políticas de igualdad de oportunidades. Visitar los centros territoriales de la entidad, cuando sea preciso para la elaboración de proyectos. Así como otras funciones en el marco de su grupo profesional que le puedan ser encomendadas.
Condiciones del puesto:	<u>Tipo de contrato:</u> Temporal. Jornada Completa <u>Salario Mensual:</u> Grupo 3.3 Según Convenio Colectivo. <u>Fecha de incorporación:</u> Durante finales del mes de Mayo o principios del mes de Junio. Disponibilidad para viajar.
Lugar de Trabajo:	Beniján. Murcia.

➤ Las personas interesadas deben enviar el curriculum vitae al siguiente correo electrónico:

ofproyectos@cepaim.org

Asunto: Proyectos

➤ Fecha límite para presentar candidaturas hasta: **18/05/2018 a las 15:00 Horas.**