

OFERTA DE EMPLEO

La FUNDACIÓN CEPAIM inicia un proceso de selección de **CONTRATACIÓN** para el centro de **TERUEL** con las siguientes características:

<p>PUESTO:</p>	<p>A CUBRIR UN/A TÉCNICO/A EN ORIENTACIÓN E INTERMEDIACIÓN SOCIOLABORAL</p> <p>EN EL ÁREA DE EMPLEO Y FORMACIÓN</p>
<p>OBJETIVOS DEL PUESTO</p>	<p>Garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto asignado, conforme a las directrices metodológicas establecidas, aportando un valor y una "calidez" en el trato personal con los/as usuarios/as, que permita alcanzar un nivel excelente en la intervención. En particular, se encargará de garantizar la orientación y acompañamiento a personas inmigrantes y en riesgo de exclusión laboral, y la intermediación entre éstas y el mercado laboral, realizando funciones de orientación, formación, gestión de ofertas y prospección empresarial, así como coordinación y apoyo al resto de programas del área en el centro.</p>
<p>FORMACIÓN:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado/a o licenciado/a en psicología, pedagogía o ciencias sociales u otra titulación relacionada (sociología, derecho, filosofía, trabajo social, administración de empresas...) con la formación complementaria requerida y motivación para trabajar en el sector social en el ámbito de la inserción sociolaboral.
<p>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y/o formación en: <ul style="list-style-type: none"> - Orientación sociolaboral y/o profesional y conocimiento de los procesos de inserción laboral de colectivos vulnerables, en especial con solicitantes y beneficiarios/as de protección internacional y/o inmigrantes. - Perspectiva de género e igualdad de oportunidades, Igualdad de trato y no discriminación - Migraciones, asilo, interculturalidad y diversidad cultural. - Legislación de extranjería y asilo, protocolos de actuación en casos de trata de personas - Mercado laboral, yacimientos de empleo para colectivos vulnerables, recursos de empleo y formación, políticas activas de empleo y conocimiento de los procesos de homologación de títulos de formación extranjeros. - Procesos de selección de personal / recursos humanos. - Procesos de contratación para colectivos vulnerables. - Estrategias de acercamiento a empresas y estrategias comerciales. Mediación con empresas. - Gestión de la Diversidad en las organizaciones y de la Responsabilidad Social de las Empresas. - Se valorará positivamente formación complementaria en marketing. - Conocimientos en informática, Windows, ofimática e Internet a nivel usuario. - Idioma/s extranjero/s. • Competencias: <ul style="list-style-type: none"> - Competencias para la orientación profesional, la formación y la intermediación laboral. - Altas habilidades interpersonales. - Comunicación y competencia intercultural. Dominio medio de francés, inglés y/u otro idioma, recursos comunicativos con personas que no dominan castellano.

	<ul style="list-style-type: none"> - Empatía y habilidades de la relación de ayuda. - Negociación, persuasión y mediación. - Autonomía, iniciativa, flexibilidad y creatividad. - Organización y planificación, búsqueda de información. - Trabajo en equipo y en redes de trabajo. - Buena capacidad al trabajo bajo presión y gestión emocional del estrés. - Redacción de informes, ofimática, bases de datos... y otras tareas administrativas. - Se valorará positivamente carnet de conducir y coche propio para la realización de visitas a empresas.
<p>FUNCIONES:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir los proyectos del área y tener interlocución con centros que deriven participantes, empresas y entidades potencialmente colaboradoras. • Realizar entrevistas y selección de participantes para itinerarios integrados de inserción sociolaboral. • Diseñar itinerarios integrados de inserción sociolaboral de manera conjunta con las personas participantes. • Acompañar, orientar y garantizar el seguimiento individualizado de los/as participantes en el transcurso de los itinerarios establecidos. • Diseñar y organizar acciones grupales de carácter informativo y de formación prelaboral para las personas participantes, incluyendo actividades que impliquen el acercamiento de las personas participantes al medio laboral (asistencia a eventos, visitas a empresas, grupos de apoyo...) • Garantizar el acompañamiento a las personas participantes para la mejora de su currículum formativo, derivándoles y haciendo seguimiento a recursos de formación para el empleo, formación reglada, para la convalidación y homologación de titulaciones, etc. • Facilitar asesoramiento sobre recursos sociales, recursos de formación y empleo locales a las personas participantes. • Rastrear y desarrollar prospección de empresas para captar ofertas de empleo, prácticas y/u otras colaboraciones, coordinando la prospección con el equipo de centro y otras entidades o redes. • Realizar visitas y entrevistas con empresas para la captación de ofertas laborales, prácticas y/u otras colaboraciones, como formaciones, entrevistas con profesionales, etc. • Asesorar a empresas sobre las políticas de fomento a la contratación vigentes, procesos de selección de personas en riesgo de exclusión, en especial sobre la contratación de personas inmigrantes y solicitantes y beneficiarias de protección internacional. • Facilitar la firma de convenios entre la entidad y las empresas para el logro de los fines del proyecto y del área. • Gestionar ofertas de empleo y prácticas: preseleccionar candidaturas, ayudar en la elaboración de CV, enviar CV a ofertas y realizar seguimiento, en coordinación con la prospección de empresas del proyecto y otros recursos del centro. • Valorar casos para ayudas económicas y gestionar las becas dentro del programa. • Derivación de participantes y coordinación con otros dispositivos y recursos sociales, de formación y empleo. • Asistir a eventos y formaciones relacionadas con el Empleo en el territorio.

	<ul style="list-style-type: none"> • Mecanizar datos de actividad y expedientes de las personas participantes en las bases de datos de la entidad financiadora y de Fundación Cepaim. Utilizar la intranet y los foros de trabajo. • Mantener coordinación, comunicación y colaboración con otros recursos y programas de la entidad y del centro, en especial con el área de Formación y Empleo y los servicios para solicitantes y beneficiarios/as de protección internacional del centro. • Redactar informes y memorias. • Colaborar en la mejora continua del diseño del proyecto. • Garantizar la aplicación de procedimientos de calidad de la entidad en la realización del servicio. • Participar en debates propuestos por el área de Formación y Empleo de Fundación Cepaim. • Sugerir aportaciones para la mejora metodológica y de resultados del área y de los proyectos de Refugio. • Participar en reuniones y jornadas de formación de la entidad que le sean indicadas (es necesario para ello contar con disponibilidad para viajar).
<p>Condiciones del puesto:</p>	<p><u>Tipo de contrato:</u> Obra y servicio. Jornada completa, prevista hasta 31 de Diciembre de 2017, con posibilidad de renovación.</p> <p><u>Salario Mensual:</u> Grupo 3.3 según convenio colectivo de la Fundación Cepaim.</p> <p><u>Fecha de incorporación:</u> 20 de septiembre de 2017</p>
<p>Lugar de Trabajo:</p>	<p>Fundación Cepaim – TERUEL (abstenerse si no se está dispuesto/a a residir en la zona).</p>

- Las personas interesadas deben enviar el curriculum vitae al siguiente correo electrónico:

ofempleoteruel@cepaim.org

Asunto: Técnico/a Orientación sociolaboral y Prospección Cepaim Teruel

- **Fecha límite para presentar candidaturas hasta: 13/09/2017 hasta las 14h00**