

# OFERTA DE EMPLEO

La FUNDACIÓN CEPAIM inicia un proceso de selección de **CONTRATACIÓN** para el centro de **SORIA** con las siguientes características:

<b>PUESTO:</b>	<b>A CUBRIR UN/A TÉCNICO/A EN ORIENTACIÓN E INTERMEDIACIÓN SOCIOLABORAL</b>  <b>EN EL ÁREA DE EMPLEO Y FORMACIÓN</b>
<b>OBJETIVOS DEL PUESTO</b>	Garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto asignado, conforme a las directrices metodológicas establecidas, aportando un valor y una "calidez" en el trato personal con los/as usuarios/as, que permita alcanzar un nivel excelente en la intervención. En particular, se encargará de garantizar la intermediación y orientación para colectivos en riesgo de exclusión social, realizando funciones de prospección empresarial, gestión de ofertas y orientación, así como coordinación y apoyo al resto de programas del área en el centro.
<b>FORMACIÓN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulación Universitaria (Licenciado/a o Diplomado/a) en Administración y Dirección de empresas con experiencia / motivación para trabajar en el sector social o en trabajo social, Ciencias Humanas y Sociales o carreras afines con experiencia en trabajar con el sector empresarial.</li> <li>• Formación complementaria en RRHH, marketing y/o inserción sociolaboral.</li> </ul>
<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y/o formación en:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación complementaria en RRHH y/o marketing.</li> <li>- Orientación sociolaboral y/o profesional y conocimiento de los procesos de inserción laboral de colectivos vulnerables, en especial con solicitantes y beneficiarios/as de protección internacional y/o inmigrantes.</li> <li>- Formación para el empleo.</li> <li>- Competencias para la empleabilidad.</li> <li>- Mercado de trabajo, yacimientos de empleo para colectivos vulnerables.</li> <li>- Estrategias de acercamiento a empresas y estrategias comerciales. Mediación con empresas.</li> <li>- Procesos de contratación para colectivos vulnerables, políticas activas de empleo.</li> <li>- Gestión de la Diversidad en las organizaciones y de la Responsabilidad Social de las Empresas.</li> <li>- Legislación de extranjería y asilo, protocolos de actuación en casos de trata de personas</li> <li>- Perspectiva de género e igualdad de oportunidades, Igualdad de trato y no discriminación</li> <li>- Migraciones, asilo, interculturalidad y diversidad cultural.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos en informática, Windows, ofimática e Internet a nivel usuario.</li> <li>- Se valorará positivamente el dominio de idiomas (francés, inglés y/u otro idioma).</li> <li>- Experiencia de trabajo de al menos un año en las mismas funciones de intermediación y orientación con colectivos en riesgo de exclusión y/o en trabajo en empresas (prospección empresarial y promoción de ofertas, marketing, ventas, comunicación, gestión de la diversidad, recursos humanos...).</li> <li>• Altas habilidades interpersonales y aptitudes comerciales.</li> <li>• Capacidad de escucha, orientación-</li> <li>• Capacidad de negociación y mediación.</li> <li>• Autonomía, iniciativa, flexibilidad y creatividad.</li> <li>• Capacidad de trabajo en equipo y de generar redes de trabajo.</li> <li>• Capacidad de trabajo bajo presión y gestión emocional del estrés.</li> <li>- Competencias técnicas para la prospección empresarial y la selección de personal.</li> <li>- Orientación al cliente.</li> <li>- Competencias de comunicación y competencia intercultural.</li> <li>- Capacidad de organización y planificación.</li> <li>- Competencias técnicas generales (redacción de informes, ofimática, internet, bases de datos...)</li> </ul> <p>Se valorará positivamente carnet de conducir y coche propio para la realización de visitas a empresas.</p>
<p><b>FUNCIONES:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difundir las actividades del programa y la entidad entre las empresas y entidades potencialmente colaboradoras.</li> <li>• Realizar entrevistas y selección de participantes para itinerarios integrados de inserción sociolaboral.</li> <li>• Diseñar itinerarios integrados de inserción sociolaboral de manera conjunta con las personas participantes.</li> <li>• Acompañar, orientar y garantizar el seguimiento individualizado de los/as participantes en el transcurso de los itinerarios establecidos.</li> <li>• Diseñar y organizar acciones grupales de carácter informativo y de formación prelaboral para las personas participantes, incluyendo actividades que impliquen el acercamiento de las personas participantes al medio laboral (asistencia a eventos, visitas a empresas, grupos de apoyo...)</li> <li>• Garantizar el acompañamiento a las personas participantes para la mejora de su currículum formativo, derivándoles y haciendo seguimiento a recursos de formación para el empleo, formación reglada, para la convalidación y homologación de titulaciones, etc. Derivar a los recursos pertinentes.</li> <li>• Rastrear y desarrollar prospección de empresas para captar ofertas de empleo, prácticas y/u otras colaboraciones, coordinando la prospección con el equipo de centro y otras entidades o redes.</li> </ul>

- Realizar visitas y entrevistas con empresas para la captación de ofertas laborales, prácticas y/u otras colaboraciones.
- Asesorar a empresas sobre las políticas de fomento a la contratación vigentes, procesos de selección de personas en riesgo de exclusión.
- Facilitar la firma de convenios entre la entidad y las empresas para el logro de los fines del proyecto y del área.
- Realizar preselecciones de candidaturas y gestión de ofertas a través de la aplicación informática, en coordinación con el equipo de centro y del proyecto.
- Coordinarse y colaborar con el equipo de centro para realización de encuentros y entrevistas con empresas/profesionales por parte de las personas beneficiarias de los servicios de la entidad, así como colaboración en otros talleres grupales relacionados con el programa. Colaborar de manera estrecha con el equipo del área de Formación y Empleo del centro para el logro de los distintos objetivos del programa y del área, en especial en las tareas de intermediación.
- Realizar seguimiento en el puesto de trabajo de las personas contratadas y/o en prácticas en las empresas, así como mediación en posibles conflictos.
- Derivar participantes y coordinarse con otros dispositivos y recursos sociales, de formación y empleo.
- Coordinarse y acudir a las reuniones establecidas por el grupo Incorpora de la Caixa Castilla y León.
- Asistir a eventos y formaciones relacionadas con el Empleo en el territorio.
- Mecanizar datos de actividad y expedientes de las personas participantes en las bases de datos de la entidad financiadora y de Fundación Cepaim. Utilizar la intranet y los foros de trabajo.
- Mantener coordinación, comunicación y colaboración con otros recursos y programas de la entidad y del centro, en especial con el área de Formación y Empleo y los servicios para solicitantes y beneficiarios/as de protección internacional del centro.
- Redactar informes y memorias.
- Colaborar en la mejora continua del diseño del proyecto.
- Garantizar la aplicación de procedimientos de calidad de la entidad en la realización del servicio.
- Participar en debates propuestos por el área de Formación y Empleo de Fundación Cepaim.
- Sugerir aportaciones para la mejora metodológica y de resultados del área.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en reuniones y jornadas de formación de la entidad que le sean indicadas (es necesario para ello contar con disponibilidad para viajar).</li> </ul>
<b>Condiciones del puesto:</b>	<p><u>Tipo de contrato:</u> Obra y servicio. Jornada completa hasta 31 diciembre 2017, con posibilidad de renovación. 2 meses de periodo de prueba.</p> <p><u>Salario Mensual:</u> Grupo 3.3 según convenio colectivo de la Fundación Cepaim.</p> <p><u>Fecha de incorporación:</u> 15 de septiembre de 2017.</p>
<b>Lugar de Trabajo:</b>	Fundación Cepaim – SORIA (abstenerse si no se está dispuesto/a a residir en la zona).

➤ Las personas interesadas deben enviar el curriculum vitae al siguiente correo electrónico:

[ofempleosoria@cepaim.org](mailto:ofempleosoria@cepaim.org)

**Asunto: Técnico/a Orientación sociolaboral y Prospección**

➤ Fecha límite para presentar candidaturas hasta: 10/09/2017 hasta las 23:59h

